



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA
KOSOVO JUDICIAL COUNCIL
Nr. Br. No. 01 / 65
29. 01. 2020
PRISHTINE

**KRITERET PËR SHPËRNDARJEN E LËNDËVE NË
GJYKATAT E REPUBLIKËS SË KOSOVËS PËRMES
SISTEMIT TË MENAXHIMIT INFORMATIV TË LËNDËVE
(SMIL) DHE MËNYRA E ZBATIMIT TË TYRE**

Janar, 2020

Përmbajtja:

Qëllimi	3
SHPËRNDARJA E LËNDËVE PËRMES SMIL	3
I. SHPËRNDARJA AUTOMATIKE	4
1. <i>Struktura organizative</i>	4
2. <i>Kriteri i përjashtimit</i>	4
2.1 Mënyra e funksionimit të këtij kriteri në gjykatën themelore	4
2.2 Mënyra e funksionimit të këtij kriteri në Gjykatën e Apelit dhe Gjykatën Supreme	5
3. <i>Caktimi i gjyqtarit në mënyrë automatike</i>	5
II. SHPËRNDARJA MANUALE	8
III. Tabela: Zbatimi i planit të shpërndarjes së lëndëve	8

Qëllimi

Me vënien në zbatim të Sistemit të Menaxhimit Informativ të Lëndëve (SMIL) në gjykata, krijohen kushtet për përmirësimin e procesit të punës në gjykata, gjë që ndikon në rritjen e efikasitetit në punë dhe në rritjen e transparencës në faza të ndryshme të procedimit të lëndëve. Proces kyç në këtë drejtim është shpërndarja e lëndëve në mënyrë automatike përmes SMIL-it.

Me këtë dokument përcaktohen kushtet dhe kriteret të cilat duhet të zbatohen nga gjykatat me rastin e shpërndarjes automatike të lëndëve përmes SMIL-it.

Kriteret e paraqitura në këtë dokument janë bazë për zhvillimin e funksionit të SMIL-it për shpërndarjen automatike të lëndëve në gjykata për të gjitha lëmit e në tre instancat gjyqësore: Gjykatat Themelore, Gjykatën e Apelit dhe për Gjykatën Supreme.

Parimet bazë të cilat janë marrë në konsideratë gjatë përcaktimit të kriterëve për shpërndarjen e lëndëve përmes SMIL janë:

- Shpërndarja e lëndëve dhe ngarkesa me numër të lëndëve të bëhet në bazë të kriterëve të njëjta dhe të barabarta për të gjithë gjyqtarët.
- Gjatë fazës së parë të regjistrimit të lëndës në gjykatë, dhe pa vonesa, të caktohet gjyqtari i lëndës nga SMIL në mënyrë automatike.
- Gjatë regjistrimit të lëndës në SMIL, të jetë e pamundur të parashikohet nga ana e përdoruesit të SMIL, se cilin gjyqtar do e caktoj sistemi.
- Të ketë transparencë të lartë në procesin e shpërndarjes së lëndëve në gjykata, duke eliminuar ndërhyrjen e njeriut në procesin e shpërndarjes së lëndëve.
- Të mundësojë nivel të lartë të monitorimit dhe raportimit të procesit të shpërndarjes së lëndëve.

SHPËRNDARJA E LËNDËVE PËRMES SMIL

Varësisht nga kushtet dhe mundësitë praktike në gjykata, shpërndarja e lëndëve përmes SMIL-it tek gjyqtarët, bëhet në dy mënyra:

1. Automatike dhe
2. Manuale

Në vazhdim në dokument janë paraqitur në mënyrë të detajuar dy mënyrat e shpërndarjes së lëndëve për rastet apo situatat në të cilat duhet të zbatohen, kriteret si dhe veprimet që duhet të

ndërmerren. Me këtë rast SMIL siguron zbatimin e plotë të dy metodave, duke siguruar, evidentuar dhe raportuar çdo veprim të ndërmarrë.

I. SHPËRNDARJA AUTOMATIKE

Sistemi në mënyrë autonome cakton gjyqtarin duke u bazuar në kriteret e përmendura më poshtë:

- Strukturën organizative
- Kriteret e përjashtimit dhe
- Caktimin në mënyrë automatike

1. Struktura organizative

Sistemi në algoritëm, si gjyqtarë potencial të cilëve do t'iu ndahet lënda, i përfshinë gjyqtarët e departamentit apo divizionit të cilit i përket lënda, në mënyrë që lënda t'i caktohet gjyqtarit/ve të departamentit apo divizionit përkatës.

Nëse në departament apo divizion është i angazhuar vetëm një gjyqtar, atëherë lënda automatikisht i caktohet atij gjyqtari.

Nëse një departament apo divizion, ka zero (0) gjyqtarë, atëherë gjatë regjistrimit të lëndës SMIL-i, në mënyrë automatike krijon një detyrë për kryetarin e gjykatës për të caktuar gjyqtarin. Kryetari i gjykatës, në kuadër të afateve të parapara me ligj, merr veprimet në SMIL për caktimin e gjyqtarit nga lista e gjyqtarëve në dispozicion.

2. Kriteri i përjashtimit

2.1 Mënyra e funksionimit të këtij kriteri në gjykatën themelore

Në Gjykatat Themelore, SMIL-i përjashton nga lista e gjyqtarëve potencial për të iu ndarë lënda për shqyrtim gjyqësor të çështjes, gjyqtarin i cili ka qenë i angazhuar në të njëjtin rast në procedurën paraprake. Përjashtimi nga ky rregull bëhet në lëndët penale për të mitur kur gjyqtari i procedurës paraprake duhet të jetë i njëjti edhe në shqyrtimin gjyqësor.

Sistemi përjashton nga lista e kandidatëve potencial, gjyqtarët të cilët gjenden në pushim më gjatë se 30 ditë për arsye të ndryshme (sëmundje, trajnime, studime...), të cilëve nuk iu ndan lëndë të reja në punë, si dhe gjyqtarin e përjashtuar më herët nga lënda.

Sistemi përjashton nga algoritmi kryetarët e gjykatave themelore. Kryetarët, sipas vlerësimit të nevojave të gjykatës me të cilën menaxhojnë, mund të angazhohen në gjykimin e çështjeve të ndryshme gjyqësore.

2.2 Mënyra e funksionimit të këtij kriteri në Gjykatën e Apelit dhe Gjykatën Supreme

Me rastin e caktimit të kolegjit gjykues në Gjykatën e Apelit dhe Gjykatën Supreme, sistemi përjashton nga lista e kandidatëve potencial, gjyqtarët të cilët gjenden në pushim më gjatë se 30 ditë, për arsytet e njëjta si në Gjykatat Themelore, si dhe gjyqtarin e përjashtuar më herët nga lënda.

Sistemi, po ashtu, përjashton nga lista e gjyqtarëve potencial për t'iu ndarë lënda, për shqyrtimin e ankesës së parashtruar ndaj vendimit lidhur me çështjen kryesore, gjyqtarin i cili në Gjykatën themelore apo në Gjykatën e Apelit, si në cilësi të gjyqtarit të procedurës paraprake, gjyqtarit të vetëm gjykues, kryetarit të trupit gjykues, anëtarit të trupit gjykues, apo anëtarit apo kryetarit të kolegjit gjykues, ka marrë pjesë në marrjen e vendimit me të cilin në atë rast është caktuar - vazhduar ndonjë masë për sigurimin e pranisë së të pandehurit (*cilëndo masë të paraparë me Nenin 173.1 të Kodit të procedurës penale 04/L-123*).

Sistemi përjashton nga lista e gjyqtarëve potencial për të ju caktuar lënda si anëtar i kolegjit (*kryetar i kolegjit, gjyqtar raportues apo anëtar*), edhe gjyqtarin i cili në çështjen e njëjtë në gjykatën më të ulët ose në gjykatën e njëjtë, ka marrë pjesë në marrjen e vendimit i cili atakohet me mjet juridik.

Sistemi përjashton nga lista e kandidatëve potencial gjyqtarin e praktikës gjyqësore në muajin kur nuk duhet të pranoj lëndë të reja.

Sistemi përjashton nga algoritmi kryetarit e Gjykatës së Apelit dhe Gjykatës Supreme. Kryetarët, sipas vlerësimit të nevojave të gjykatës me të cilën menaxhojnë, mund të angazhohen në gjykimin e çështjeve të ndryshme gjyqësore.

3. Caktimi i gjyqtarit në mënyrë automatike

Pasi të jenë e regjistruara të dhënat e duhura për lëndën dhe pas zbatimit të kriterëve të lartcekura të përjashtimit, SMIL-i në mënyrë automatike do të caktojë gjyqtarin e lëndës nga lista e gjyqtarëve në dispozicion.

SMIL-i, në vijim, cakton gjyqtarin e lëndës, në këtë mënyrë:

- menjëherë, në momentin e pranimit të lëndës
- në mënyrë plotësisht të rastësishme
- varësisht nga ngarkesa e gjyqtarëve me numër të lëndëve në kuadër të dep./div. përkatës
- gjyqtarët ngarkohen me numër të balancuar të lëndëve në kuadër të dep./div. përkatës

Balancim nënkupton ngarkesën e gjyqtarëve me lëndë me numër përafërsisht të njëjtë gjatë tërë kohës, dhe se ndryshimi në mes të ngarkesës së tyre me lëndë, asnjëherë nuk do ta kalon numrin e caktuar maksimal të lëndëve, të përcaktuar më poshtë në tekstin e këtij dokumenti.

Për zbatimin e shpërndarjes së balancuar të lëndëve të gjyqtarët, SMIL-i merr parasysh numrin e gjyqtarëve në dispozicion në departamentin apo divizionin përkatës për t'iu ndarë lënda, ngarkesën me lëndë të gjyqtarëve, e cila mund të rezultojë e ndryshueshme, por që balancohet me kohën dhe asnjëherë nuk do ta kalojë numrin e caktuar të lëndëve, si më poshtë:

- për 2 gjyqtar, diferenca jo më e madhe se 5 lëndë
- për 3 gjyqtar, diferenca jo më e madhe se 4 lëndë
- për 4 gjyqtar, diferenca jo më e madhe se 3 lëndë
- për 5 apo më shumë gjyqtar, diferenca jo më e madhe se 2 lëndë
- gjyqtarët e rinj ngarkohen me një të tretën (1/3) e lëndëve në krahasim me gjyqtarët e tjerë.
- gjyqtarët anëtarë të KGJK ngarkohen me dy të tretat (2/3) e lëndëve në krahasim me gjyqtarët e tjerë.

Shembull: Në rastin më të thjeshtë që ka të bëjë me 2 gjyqtar brenda një dep./div., çdo lëndë të re që do të caktohet, gjasat janë 50% me 50% për të dy gjyqtarët që t'iu caktohet lënda. Kjo siguron ngarkesën e balancuar me lëndë për gjyqtarët të cilën e zbaton vet SMIL-i.

Kjo metodë eviton mundësinë e parashikimit nga ana e regjistruarit se cilit gjyqtarë do ti caktohet në punë lënda e cila është në proces të regjistrimit.

Caktimi i rastësishëm i gjyqtarit nga sistemi, procesi (Zgjidhja teknike në SMIL)

Për të sqaruar pjesën teknike të hapave që zbatohen në SMIL për të caktuar gjyqtarin në mënyrë plotësisht automatike, sqarimi do të bëhet përmes një shembulli.

Le të supozojmë se referenti në gjykatë (përdoruesi i SMIL) është duke regjistruar në SMIL një lëndë të re penale në departamentin e përgjithshëm që ka 9 gjyqtar. Me këtë rast hapat që zbatohen nga SMIL për caktimin e gjyqtarit janë:

Hapi i parë, zbatimi i kriterit të përjashtimit; në bazë të kriterëve të përcaktuara për përjashtimin e gjyqtarëve të cekura më lart, SMIL përjashton nga lista e gjyqtarëve potencial për të ju ndarë lënda të gjithë gjyqtarët e mundshëm. Me këtë rast supozojmë se SMIL ka përjashtuar një (1) gjyqtar që ka pasur rastin e njëjtë gjatë procedurës paraprake.

Hapi i dytë, caktohet lista e gjyqtarëve potencial që mund të ju caktohet lënda; pasi SMIL ka larguar nga lista gjyqtarët të cilët duhet të përjashtohen, për rastin konkret, SMIL ka në listë 8 gjyqtar, njërit nga të cilit SMIL në mënyrë të rastësishme do ja caktoj lëndën.

Hapi i tretë; SMIL cakton Globally Unique Identifier (GUID) për secilin gjyqtar në listë. Në tabelën e paraqitur në vazhdim, janë paraqitur emrat e 8 gjyqtarëve, dhe shifrat e tyre të përcaktuara (GUID) nga SMIL.

Të dhënat e paraqitura në tabelë janë:

- ID – është numri identifikues i pandryshueshëm në SMIL për gjyqtarin,
- Gjyqtari – është emri i gjyqtarit,
- (GUID) – është shifra GUID e gjeneruar nga SMIL vetëm për këtë rast të shpërndarjes së lëndës. Këtë shifër, SMIL e gjeneron nga koha momentale e sistemit (run-time). Për secilin gjyqtar në listë, SMIL merr kohën momentale të sistemit kompjuterik, këtë kohë e konverton në numër hexadecimal si në tabelë dhe ja atribuon gjyqtarit.

ID	Gjykatësi	(GUID)
250	Irfan	D64F14E5-B674-49C3-AB24-0325B30B046B
255	Valon	EF5ED4A6-7FFA-438E-B72B-209636526CF5
251	Albatrit	782FB47F-FEB1-4E31-AD23-32E9BCD3C4F3
249	Valmir	6A96010C-0BD8-4826-9C86-6ED8E060DDD9
254	Albatrit	8CB36BD5-F8FB-408D-AA3D-71E947B75466
256	Mergim	AA0592A9-D5F7-42A4-9DF2-A21C67418F08
252	Valon	95D8F756-4B13-41E5-BBB3-B6FBF8367DE4
253	Perparim	19128AA2-FEDC-4AC0-B5EA-FEABDB4FA266

Hapi i katërt, caktimi i gjyqtarit: Pasi SMIL ti ketë caktuar (GUID) për secilin gjyqtar (kolona e fundit), lëndën ja cakton gjyqtarit sipas renditjes së karaktereve më i vogli (0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,A,B,C,D,E,F) nga e djathta (GUID). Në këtë rast lënda do i caktohej gjyqtarit Perparim me ID 253.

(GUID) caktohet nga SMIL për secilin gjyqtar, për secilën lëndë që do të shpërndahet dhe është unike, si dhe përdoret vetëm për at rast, duke siguruar rastësi të plotë në caktimin e emrit të gjyqtarit.

Caktimi i gjyqtarit të ri për të zëvendësuar gjyqtarin e përjashtuar apo gjyqtarin që nuk është në punë.

Nëse gjyqtari që është përjashtuar nga lënda apo nuk është më prezent në punë, lënda i ishte caktuar në mënyrë automatike, atëherë lënda i nënshtrohet edhe njëherë algoritmit për shpërndarjen automatike të lëndës, për të zëvendësuar atë gjyqtar.

Për lëndët me natyrë të veçantë, të cilat i takojnë një departamenti apo divizioni përkatës, nëse lënda përmes shpërndarje automatike i është caktuar një gjyqtari të ri dhe të pa trajnuar në atë fushë, shembull; lëndët e krimit të organizuar, trafikimit me narkotik, krimit kibernetik, rastet e veçanta të dhunës në familje etj. Për këto lëndë, kryetari i gjykatës mund të bëjë ri caktimin e lëndët te gjyqtarët me përvojë dhe të trajnuar.

Ri caktimi i gjyqtarëve për lëndët, bëhet me shkrim nga kryetari dhe vendimi ngarkohet në sistem.

II. SHPËRNDARJA MANUALE

Kjo metodë përdoret për caktimin e gjyqtarëve porot dhe gjyqtarëve për lëndë urgjente (të kujdestarisë). Sistemi shfaqë për përdoruesin listën e gjyqtarëve, dhe nga aty referenti (regjistruesi i lëndës) pastaj përzgjedhë gjyqtarët.

Për të realizuar shpërndarjen manuale të lëndëve në procedurë paraprake, nevojitet që gjykatat të bëjnë plane të rregullta të kujdestarisë. Planet duhet të bëhen për periudha jo më të gjata tre muaj, në të cilën përcaktohen orari i gjyqtarëve që do të jenë në kujdestari. Referentët që merren me regjistrimin e lëndëve, për lëndët e procedurës paraprake caktojnë gjyqtarët sipas planit të përcaktuar paraprakisht nga gjykata.

III. Tabela: Zbatimi i planit të shpërndarjes së lëndëve

I. Gjykatë Themelore		
Gjyqtari	Mënyra e shpërndarjes së lëndëve	
Gjyqtari i procedurës paraprake	Manuale	Referenti, gjatë pranimit të lëndës, duke u bazuar në planin javor/mujor të kujdestarisë, nga lista të cilën e vë në dispozicion sistemi, përzgjedhë gjyqtarin e procedurës paraprake.
Gjyqtari gjykues, Kryetari i trupit gjykues (lënde të rregullta)	Automatike	Sistemi duhet të kujdeset që njëri nga dy anëtarët e Panelit të Mundësisë hetuese të veçantë (<i>Përjashtohet gjyqtari i procedurës paraprake</i>) të jetë gjyqtarë i vetëm gjykues ose kryetar i trupit gjykues.
Gjyqtari gjykues, Kryetari i trupit gjykues (lëndë urgjente psh. Me kërkesë për caktim/vazhdim të paraburgimit)	Manuale	Referenti, gjatë pranimit të lëndës, duke u bazuar në planin javor/mujor të kujdestarisë, nga lista të cilën e vë në dispozicion sistemi, përzgjedhë gjyqtarin.
Anëtarët e trupit gjykues në gjykatën themelore	Automatike	Sistemi duhet të kujdeset që njëri nga dy anëtarët e Panelit të Mundësisë hetuese të veçantë (<i>Përjashtohet gjyqtari i procedurës paraprake</i>) të jetë anëtar i trupit gjykues.
Kryetari dhe anëtarët e kolegjit shqyrtues	Automatike	
Anëtarët e Panelit të mundësisë hetuese të veçantë	Automatike	Sistemi kujdeset që kryetar i këtij paneli të jetë gjyqtari i procedurës paraprake.

Gjyqtarët porot	Manuale	Kryetari i trupit gjykues përmes detyrës ad-hoc “Shto anëtarët e trupit gjykues/...” përzgjedhë anëtarët e trupit gjykues.
-----------------	---------	--

II. Gjykata e Apelit		
Gjyqtari	Mënyra e shpërndarjes së lëndëve	
Kolegji gjykues në (për lëndë urgjente)	Manuale	Sistemi vë në dispozicion listën e gjyqtarëve, pastaj referenti i pranimit, duke u bazuar në orarin e kujdestarisë të gjykatës, përzgjedhë anëtarët e kolegjit.
Gjyqtari raportues/relator (Lëndë të rregullta)	Automatike	
Kryetari i kolegjit gjykues (Lëndë të rregullta)	Automatike	
Anëtarët e kolegjit gjykues (Lëndë të rregullta)	Automatike	

III. Gjykata e Supreme		
Gjyqtari	Mënyra e shpërndarjes së lëndëve	
Gjyqtari raportues/relator	Automatike	
Kryetari i kolegjit gjykues	Automatike	
Anëtarët e kolegjit gjykues	Automatike	

Këto kritere për shpërndarjen e lëndëve përmes Sistemit të Menaxhimit Informativ të Lëndëve (SMIL) vlejnë dhe janë të zbatueshme në të gjitha Gjykatat e Republikës së Kosovës.



Skender COÇAJ

Kryesuesi i Këshillit Gjyqësor të Kosovës

Prishtinë,

Datë 29.01.2020